

# LOGELIA CHARENTE RECRUTE

## UN(E) CHARGÉ(E) DE COORDINATION LOCATAIRES (H/F)

CDI



**LOGELIA**

1er bailleur social de Charente

Logélia est le premier bailleur social de Charente. Il compte plus de 140 collaborateurs qui assurent les missions de construction, réhabilitation et gestion de plus de 8 000 logements et foyers.

Sous l'autorité du Directeur des Relations clients, il(elle) assure la qualité de la relation avec les locataires dans le cadre des opérations de réhabilitation, en particulier dans les situations complexes (refus d'accès, tensions, logements dégradés), afin de garantir le bon déroulement des travaux et le respect des obligations contractuelles. Il (elle) sera plus largement amené(e) à assurer des missions de médiation sociale, de maintien de la tranquillité résidentielle et d'animation à destination des locataires.



### MISSIONS

Il (Elle) est chargé(e) de :

#### Médiation et gestion des situation sensibles

- Aller à la rencontre des locataires (porte-à-porte, visites à domicile)
- Gérer les refus d'accès aux logements
- Désamorcer les situations conflictuelles ou de tension

#### Accompagnement des locataires pendant les travaux

- Expliquer les travaux, leur déroulement et leurs contraintes
- Accompagner les locataires dans les phases sensibles (préparation du logement, relogement temporaire, etc.)
- Identifier les situations d'insalubrité ou de forte dégradation et mettre en place un accompagnement adapté (mobilisation partenaires sociaux si nécessaire)
- Favoriser l'accès au logement pour les entreprises en lien avec d'éventuels partenaires externes

#### Coordination interne et suivi

- Travailler en lien étroit avec les équipes techniques, la gestion locative et les entreprises
- Assurer un reporting régulier des situations à risque
- Participer aux réunions en lien avec les opérations
- Proposer des solutions adaptées aux situations rencontrées
- Assurer toutes tâches administratives en lien avec ses missions (courriers, bons de commande, etc)

#### Maintien de la tranquillité résidentielle et animation

- Participer au maintien de la tranquillité et à la réduction des incivilités
- Gérer les troubles de voisinage
- Organiser des animations à destination des locataires sur des thèmes donnés (gestion des déchets, économie d'énergie, etc)
- Assurer toutes tâches administratives en lien avec ses missions (rédaction de courriers et de rapports, participation à des réunions partenariales, etc)
- Participer à l'animation du label Habitat Senior Services

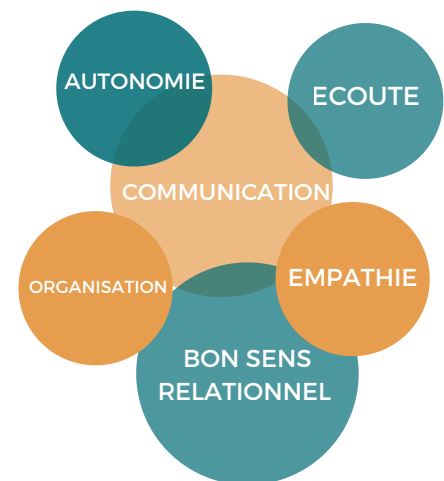


### PROFIL

- Formation de niveau Bac Pro à Bac +2 dans le domaine social (ESF, travail social, médiation) ou expérience équivalente
- Excellentes capacités relationnelles et d'écoute
- Adapter son discours aux différents publics (précarité, isolement, fragilité)
- Capacités rédactionnelles
- Autonomie, sens de l'initiative et forte présence terrain
- Aptitude à poser un cadre et faire respecter des obligations
- Capacité à intervenir dans des environnements dégradés ou tendus



### SAVOIR-ETRE & SAVOIR-FAIRE



### CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : 39 H par semaine, horaires variables

Rémunération : A partir de 2 054,85€ minimum brut mensuel (à négocier selon le profil) x 13 mois

Autres avantages : 23 jours de RTT, Titres Restaurant pris en charge à 60 %, Prise en charge de la Mutuelle et de la Prévoyance à 60 %, Remboursement Transport à 75 %, CSE, Parcours d'intégration, Compte Epargne-Temps