

LOGELIA CHARENTE RECRUTE

UN(E) COMPTABLE (H/F)

CDI



LOGELIA

1er bailleur social de Charente

Logélia est le premier bailleur social de Charente. Il compte plus de 140 collaborateurs qui assurent les missions de construction, réhabilitation et gestion de plus de 8 000 logements et foyers.

La Direction des Affaires financières assure la gestion financière de l'organisme dans son ensemble. Le service comptabilité a pour mission d'assurer l'ensemble des opérations relatives à la bonne tenue de la comptabilité générale, préparer des états financiers ainsi que de respecter les obligations fiscales et légales qui lui incombent.



MISSIONS

Comptabilité générale

- Intégrer le chiffre d'affaires d'une activité annexe (EKOLIA)
- Gérer les écritures bancaires correspondantes

Suivi des immobilisations

- Saisir et contrôler les immobilisations dans le logiciel de gestion financière
- Contrôler la cohérence entre les données saisies et la comptabilité
- Assurer le bon suivi des immobilisations (mises en services,...)
- Suivre et gérer les immobilisations (cadrage)

Suivi des emprunts et des subventions

- Contrôler la cohérence entre les données saisies et la comptabilité
- Assurer le bon suivi des subventions (mises en services,...)
- Suivre et gérer les emprunts et subventions (cadrage)

Paie et déclarations sociales

- Intégrer la paie dans le logiciel comptable
- Vérifier et cadrer les éléments de la paie
- Déclarer et payer la taxe sur les salaires
- Déclarer et payer le prélèvement à la source
- Vérifier et payer les charges sociales

Quittancement

- Intégrer le quittancement dans le logiciel comptable
- Contrôler la cohérence des données du quittancement
- Passer les écritures

Gestion des fiches de situations financières et comptables

- Créer les fiches financières pour chaque opération de patrimoine selon la nomenclature
- Assurer le suivi financier de la fiche financière

Clôture comptable et situations intermédiaires

- Suivre et respecter la procédure de clôture
- Révision et justification des comptes
- Contrôler et éditer les états de fin d'année
- Effectuer les écritures d'inventaires de fin d'année en vue de la préparation du bilan en lien avec les commissaires aux comptes
- Participer à l'élaboration des états réglementaires
- Effectuer une veille réglementaire sur les évolutions législatives et réglementaires en matière comptable et fiscale

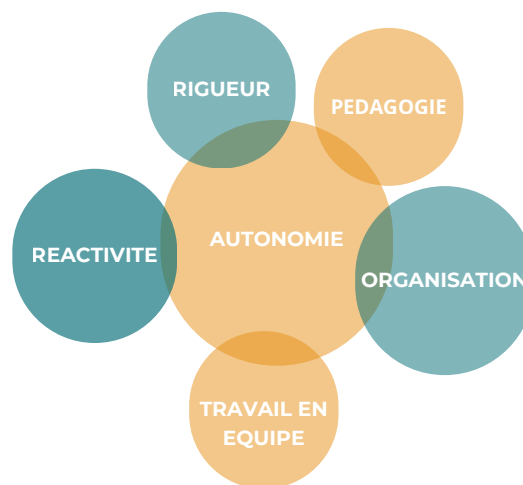


PROFIL

- Formation de niveau Bac+3 minimum en comptabilité ou équivalent
- Expérience : 5 ans minimum
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de la comptabilité générale
- Discrétion et respect de la confidentialité des données financières
- Force de proposition et esprit d'initiative
- Capacité d'analyse et de synthèse



SAVOIR-ETRE & SAVOIR-FAIRE



CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail : 39 H par semaine, horaires variables

Rémunération : A partir de 2 692,08 € minimum brut mensuel (à négocier selon le profil) x 13 mois

Statut : Cadre

Autres avantages : 23 jours de RTT, Titres Restaurant pris en charge à 60 %, Prise en charge de la Mutuelle et de la Prévoyance à 60 %, Remboursement Transport à 75 %, CSE, Parcours d'intégration, Compte Epargne-Temps



CV + LM
srh@logelia.fr